



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новохоперского муниципального района Воронежской области  
«Елань-Коленовская средняя общеобразовательная школа №1»  
(МОУ «Елань-Коленовская СОШ №1»)

Согласовано Председатель профкома _____ О.В. Дунаев _____ 20 <u>16</u> г.	Утверждаю Директор МОУ «Елань-Коленовская СОШ №1» _____ Е.А. Камерова Приказ от « <u>13</u> » _____ 20 <u>16</u> г. № _____
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА  
МОУ «ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКАЯ СОШ №1»

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано согласно Положению о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ от 27.02.95г. №92, отраслевого Стандарта «Управление охраной труда и обеспечения безопасности процесса в системе Минобразования России. Основные положения ОСТ-01-2001», утвержденного приказом Министерства образования РФ от 14.08.2001г. №2953, Закона Воронежской области от 8 июня 2012 г. №77-ОЗ «Об охране труда в Воронежской области» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее положение.

1.3. Под службой охраны труда школы понимается исполнение обязанностей по организации работ по охране труда члена профкома.

1.4. Служба охраны труда подчиняется директору школы.

**II. Основные направления работы службы.**

Основными направлениями работы службы являются:

2.1. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в школе.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в школе.

2.4. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы.

**III. Функции службы.**

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда школы возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов в школе.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране

труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.4. Разработка мероприятий, по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.5. Оказание помощи директору школы в составлении списка профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

3.6. Оказание методической помощи директору школы по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.7. Разработка программ и проведения вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей работникам школы.

3.8. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда и т.д.

3.9. Составление отчётов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.10. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.11. Осуществление контроля за:

3.11.1. Выполнением мероприятий соглашения по охране труда в школе, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы.

3.11.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в школе инструкций по охране труда.

3.11.3. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.11.4. Своевременным проведением необходимых испытаний и техническим освидетельствованием оборудования в школе.

3.11.5. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.11.6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.11.7. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях в школе.

3.11.8. Соблюдением установленного порядка расследования и учёта несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и учащимися.

3.11.10. Выполнением школой предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **IV. Численность работников службы.**

Определение численности работников службы проводится на основании межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждённых постановлением Минтруда России от 10.03.95г. № 13.

#### **V. Права работников службы.**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в школе и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения

предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов надзорных органов.

5.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением директора школы.

5.3. Вносить предложения администрации школы об отстранении от работы лиц, не прошедшим в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.4. Вносить директору школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

#### **VI. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.